

Instruções para elaboração do Plano de trabalho do aluno

I – IMPORTANTE

O Plano de Trabalho para o candidato à bolsa deve relacionar todas as atividades que serão desenvolvidas por ele dentro de um projeto de pesquisa.

O plano inclui a apresentação das atividades do projeto que serão realizadas pelo estudante e também atividades específicas para a sua formação.

Indique os objetivos a serem alcançados e inclua, caso necessário, a metodologia a ser utilizada contendo materiais e métodos e forma de análise dos resultados.

Planeje, por exemplo, a leitura de textos básicos, discussão de trabalhos científicos, seminários, excursões, participações em eventos, visitas a centros de pós-graduação e outras atividades que considere importantes para a formação do bolsista.

É desejável que o Plano de Trabalho inclua a previsão de texto científico apresentando os resultados do trabalho para posterior envio a uma revista especializada.

Exemplos de atividades previstas para o bolsista:

- Coleta de dados: (especificar o local e o tempo de duração)
- Participação de Encontros Científicos
- Participação no Seminário de Iniciação Científica
- Preparação do Relatório Parcial, com detalhamento do método
- Preparação do Relatório Final, preferencialmente incluindo o texto científico no formato exigido para publicação por revistas especializadas.

II – DIGITAÇÃO DO TEXTO

- 1) use fonte Arial tamanho 12, (caso não seja possível usar a fonte Arial, use Times New Roman, tamanho 12).
- 2) espaço 1,5 (o modelo já está formatado para este espaço).
- 3) não use palavras sublinhadas ou palavras grafadas totalmente em maiúsculas (exceto siglas).
- 4) use itálico para palavras estrangeiras ou para palavras que quiser ressaltar no texto.
- 5) use **até 2 páginas** para o texto do plano.
- 6) Caso necessário, inclua também referências bibliográficas.

Alguns exemplos de Referências (padrão ABNT):

Artigo de periódico:

SOBRENOME, A. B. Título do trabalho. *Nome da revista*, São Paulo, v. 25, n. 2, p. 15-18, 1992.

FULANO, X. Y. ; BELTRANO, A.C. Título do trabalho. *Nome da revista*, São Paulo, v. 12, n. 7, p. 77-85, 1990.

FULANO, X. Y. ; BELTRANO, A.C. ; SICRANO, C.D. Título do trabalho. *Nome da revista*, São Paulo, v. 33, n. 1, p. 175-180, 2001.

Capítulo de livro:

FULANO, A. ; BELTRANO FILHO, B. Título do trabalho. **In:** SICRANO, C. D. *Título do livro*. 2 ed. São Paulo: Editora, 1995. p. 1361.

Livro:

FULANO, A. B.. *Título*. 3. ed. São Paulo: Editora, 1998. 523 p.

Resumo de trabalho apresentado em reunião científica:

FULANO, A. B. ; BELTRANO, C. D Título do trabalho. In: REUNIÃO DA SBPC, 35., 2002, São Paulo. *Resumos...* São Paulo: SBPC, 2002. p. 123.

Internet:

FULANO, A. ; BELTRANO FILHO, B. Título do trabalho, disponível em: [www.nome do site](http://www.nome.do.site), acessado em: data.

7) Anexe também um Cronograma para um prazo máximo de 12 meses. Veja modelo. Adapte para o plano de trabalho do aluno.

III – CRONOGRAMA

Exemplo de uma tabela para construir um cronograma de atividades para um período máximo de 12 meses.

CRONOGRAMA	BIMESTRES					
	1	2	3	4	5	6
Pesquisa bibliográfica	X	X				
Leitura e atualização bibliográfica	X	X	X	X		
Coleta de dados ou experimentação		X	X	X		
Análise dos dados			X	X	X	
Redação do texto				X	X	
Revisão					X	X
Entrega do texto para publicação						X

IV – ORÇAMENTO

Preencha o quadro do orçamento caso seja estritamente necessária a compra de equipamentos ou materiais diversos para a execução do plano de trabalho.

1 – Justificar, imediatamente abaixo da tabela de orçamento, a utilização, para o desenvolvimento do plano proposto, de cada um dos itens solicitados;

2 - Não solicitar recursos sem especificar o que se pretende adquirir (itens como diversos, outros materiais, etc. não serão considerados).

3- Instruções de preenchimento:

Coluna 2 - Quantidade de material. Especificar embaixo entre parênteses, a unidade quando necessário (litros, gramas, etc.);

Coluna 3 - Descrição detalhada do produto. Se houver restrição quanto ao fabricante, especificar;

Coluna 4 - Custo unitário do material solicitado em cada item;

Coluna 5 - Custo total do material solicitado em cada item;

Coluna 6 – Nome do fornecedor com telefone entre parênteses onde foi orçado o item;

item	Quant	Descrição	Custo unitário	Custo total	fornecedor
TOTAL					

PREENCHA TANTAS FOLHAS QUANTAS FOREM NECESSÁRIAS